

คำชี้แจง

๑. ให้ใช้แบบคำร้องนี้ แผ่นละ ๑ รายวิชา
๒. ให้นักเรียนกรอรายการต่างๆ ทุกรายการด้วยตัวบรรจง อ่านง่าย ถูกต้องและครบถ้วน
๓. เมื่อกรอรายการต่างๆ ครบถ้วนแล้ว ให้นำไปยื่นที่อาจารย์ประจำวิชาพร้อมทั้ง พช.ว.๐๖ ที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว
๔. อาจารย์ประจำวิชารับคำร้องแล้ว โปรดนัดหมายสอนเสริม และแก้ “มส” ให้นักเรียน
๕. ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”
๖. เมื่อแก้ “มส” เสร็จให้อาจารย์ประจำวิชาทำเครื่องหมาย (/) ในช่อง () ระดับผลการเรียนที่นักเรียนได้รับทั้ง ๓ ตอน และให้อาจารย์ประจำวิชากรอผลการเรียนลงใน พช.ว.๐๔ แล้วแยกคำร้องนี้ออกเป็น ๓ ตอน โดยอาจารย์ประจำวิชานำตอนที่ ๑ พร้อมกับ พช.ว.๐๔ และ พช.ว.๐๖ ส่งงานทะเบียนวัดผล ตอนที่ ๒ อาจารย์ประจำวิชา ส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาของนักเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป และตอนที่ ๓ อาจารย์ประจำวิชาส่งคืนให้กับนักเรียนในระยะเวลาที่กำหนด
๗. ถ้าแก้ “มส” แล้วยังได้ “๐” ให้ยื่นคำร้องใหม่ตามแบบ พช.ว.๐๑ และปฏิบัติตามระเบียบการสอบแก้ตัวทุกประการ